कार्यालय आयुक्त, उच्च शिक्षा संचालनालय

ब्लॉक –3 द्वितीय एवं तृतीय मंजिल, इंद्रावती भवन, नवा रायपुर, अटल नगर (छ.ग.)

Email- slqaccg@gmail.com, Website – highereducation.cg.gov.in

क्र. 874/192 /आउशि /गु.प्र./2025 **नवा रायपुर, दिनांक : 09 /09/2025**

प्रति,

प्राचार्य,
समस्त शासकीय महाविद्यालय,
छत्तीसगढ़

विषयः NEP 2020 के प्रावधानानुसार CIA अंतर्गत असाईनमेंट कार्य संबंधित एवं महाविद्यालयों में पदस्थ शिक्षकों के द्वारा माहवार संधारित किये जाने दैनंदिनी (Daily Diary) हेतु दिशा निर्देश।

——00——

उपरोक्त विषयांतर्गत लेख है कि राष्ट्रीय शिक्ष नीति 2020 के प्रावधानानुसार सतत् आंतरिक मूल्यांकन (CIA: Continous Internal Assesment) अंतर्गत असाईनमेंट कार्य संबंधित दिशा निर्देशों तथा शिक्षकों द्वारा माहवार प्रस्तुत किये जाने वाले दैनंदिनी (Daily Diary) का मानक प्रारूप संलग्न कर प्रेषित किया जा रहा है, इसका अनुपालन सुनिश्चित करें। दैनंदिनी (Daily Diary) के उक्त मानक प्रारूप के आधार पर महाविद्यालय मे समुचित अकादमिक अंकेक्षण किया जा सकेगा।

संलग्नः– उपरोक्तानुसार

(डॉ. संतोष कुमार देवांगन)
आयुक्त
उच्च शिक्षा संचालनालय,
नवा रायपुर, अटल नगर (छ.ग.)

पृ.क्र. 875/192/आउशि /गु.प्र./2025 **नवा रायपुर, दिनांक : 09/09/2025**

प्रतिलिपिः–

सचिव, उच्च शिक्षा विभाग, छ0ग0 शासन को सूचनार्थ।

आयुक्त
उच्च शिक्षा संचालनालय,
नवा रायपुर, अटल नगर (छ.ग.)

राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 में सतत् आंतरिक मूल्यांकन के अंतर्गत असाइनमेंट हेतु दिशा निर्देश

1. असाइनमेंट क्या है

महाविद्यालय में अध्ययनरत् विद्यार्थियों के लिये असाइनमेंट शिक्षकों द्वारा दिया गया एक अकादमिक कार्य/परियोजना है। जिसे विद्यार्थी नियमित कक्षाओं के गतिविधियों के अतिरिक्त अभ्यास, शोध या अपने पाठ्यक्रम से संबंधित विषयों पर कार्य/परियोजना/सर्वेक्षण इत्यादि पूर्ण करते हैं।

2. असाइनमेंट के उद्देश्य

- विद्यार्थियों में रचनात्मकता, समालोचना, आलोचनात्मक सोच विकसित करने के साथ ही उनमें वैज्ञानिक सोच को बढ़ावा देना है।
- विद्यार्थियों में अनुभावात्मक एवं अंर्तविषयक शिक्षा को प्रोतसाहित करना तथा सक्रीय नागरिगकता एवं पर्यावरण के प्रति व्यवहारिकता/जागरूकता को बढ़ावा देना।
- असाईनमेंट के द्वारा विद्यार्थियों में छुपी हुई प्रतिभा को निखारते हुए उनमें कौशल अभिवृद्धि, सम्प्रेषण कौशल को विकसित करना है।
- असाइनमेंट को पाठ्यक्रम मानकों, सीखने के उद्देश्यों और सीखने के परिणाम के साथ संरेखित (align) करना है।
- असाइनमेंट के द्वारा विशिष्ट कौशल (specific skills) या ज्ञान क्षेत्रों (knowledge domain) का विकास करना है।
- असाइनमेंट के द्वारा विद्यार्थियों में विश्लेषण (analysis), मूल्यांकन (evaluation) एवं नवाचार (innovation) की सोच विकसित हो।
- असाईनमेंट 21वीं सदी के कौशल विकास पर ध्यान केंद्रित करते हुए संचार, सहयोग, डिजिटल साक्षरता, संप्रेषण, अनुसंधान विधियों से संबंधित हो।
- असाइनमेंट व्यक्तिगत और समूह असाइनमेंट का संतुलित मिश्रण हो जिससे सहयोग और पारस्परिक कौशल विकसित करने मे सहायक हो।
- असाईनमेंट स्थानीय समुदायों या पारिस्थितिकी प्रणालियों के साथ सहभागिता को प्रदर्शित करता हों (जैसा कि एनईपी में देशज ज्ञान और स्थानीय संदर्भ पर ध्यान केंद्रित किया गया है)।
- असाईनमेंट में विद्यार्थियों के रचनात्मक अभिवृद्धि के लिए पावरपॉइंट, मल्टीमीडिया, वीडियो एडिटर एवं कैनवा जैसे टूल्स का उपयोग वांछित हों।
- असाइनमेंट को ब्लूम के वर्गीकरण (Bloom’s Taxonomy) के साथ संरेखित करें:
  ज्ञान→ समझ→ अनुप्रयोग→ विश्लेषण→ संश्लेषण→ मूल्यांकन

3. असाइनमेंट के प्रकार

- शोध–आधारित परियोजनाएँ (**Research-Based Projects**)
- केस स्टडी विश्लेषण (**Case Study Analysis**)
- सामुदायिक सहभागिता/फील्डवर्क रिपोर्ट (**Community Engagement/ Fieldwork Reports**)
- मूल्य आधारित शिक्षा (**Value based education**)
- पोस्टर प्रस्तुतियाँ, प्रोजेक्ट, परियोजना (**Poster Presentations**)
- समूह असाइनमेंट (**Group Assignments**)
- वृत्तचित्र या साक्षात्कार–आधारित रिपोर्ट **(Documentary or interview-based report)**
- डिजिटल मीडिया असाइनमेंट (जैसे, लघु वीडियो, डॉक्यूमेंटरी निर्माण, आडियों) **(Digital Media Assignments e.g., short videos, documentry, audio)**
- इन्फोग्राफिक्स (**Infrographics**)

4. शिक्षकों की भूमिका

- असाईनमेंट के उद्देश्यों, विभिन्न रचनात्मक पक्षों, विद्यार्थियों द्वारा बनाये गये असाईनमेंट पर टिप्पणी के साथ स्पष्ट और समुचित फीडबैक प्रदान करें।
- शिक्षक केवल मूल्यांकनकर्ता ही नहीं अपितु मार्गदर्शक के रूप में कार्य करें।
- असाईनमेंट का विवरण, प्रदान किये गये अंक इत्यादि का सम्पूर्ण रिकार्ड संधारित करने की जिम्मेवारी संबंधित विषयों के शिक्षकों की है।
- असाईनमेंट के माध्यम से विद्यार्थियों में रचनात्मकता, सम्प्रेषण कला, कौशल विकास, लेखन कौशल इत्यादि का विकास करना हैं।

5. असाइनमेंट में निहित बिंदु

- असाईनमेंट के प्रारूप (जैसे, निबंध, पोस्टर, डिजिटल प्रस्तुति, आदि), लंबाई (शब्द/पृष्ठ संख्या या समय सीमा), नियत तिथि और समय एवं प्रस्तुत करने का तरीका (ऑनलाइन, मुद्रित प्रति, ईमेल, आदि) के संबंध में विद्यार्थियों का पूर्व में ही सूचित करें
- असाईनमेंट विद्यार्थी–केंद्रित होना चाहिए जो आलोचनात्मक सोच **(critical thinking)**, रचनात्मकता **(creativity)** और वैचारिक स्पष्टता **(conceptual clarity)** को बढ़ावा दे।
- असाईनमेंट वास्तविक दुनिया के अनुप्रयोगों **(real world application)** या अंतः विषय प्रासंगिकता **(interdisciplinary relevance)** को प्रतिबिंबित करना चाहिए।

- असाईनमेंट में स्पष्ट शिक्षण परिणाम **(clear learning outcome)** शामिल करना चाहिए (उदाहरण के लिए, विश्लेषण करने, मूल्यांकन करने, बनाने, प्रस्तुत करने की क्षमता)।
- विभिन्न क्षेत्रों (जैसे, विज्ञान को नैतिकता के साथ, साहित्य को इतिहास के साथ, समाजशास्त्र को पर्यावरण के साथ) से ज्ञान के एकीकरण को प्रोत्साहित करें। इसमें संचार, डिजिटल साक्षरता, डेटा विश्लेषण और सहयोग को बढ़ावा देने वाले तत्व शामिल करें।
- असाईनमेंट बहुविषयक दृष्टिकोण **(multidisciplinary approach)** यथा अपने विषय को अन्य विषयों (जैसे, अर्थशास्त्र को पर्यावरण) से जोड़ें।
- असाईनमेंट कौशल विकास, आलोचनात्मक सोच, शोध, डिजिटल साक्षरता, वित्तीय साक्षरता और संचार कौशल को बढावा देते हुए अनुसंधान एवं नवाचार को भी प्रोत्साहित करें।

6. <u>असाइनमेंट चक्र</u>

- घोषणा: उद्देश्य, प्रारूप और नियत तिथि की सूचना प्रदान करना।
- सहायता: यथा संभव संसाधन उपलब्ध कराना एवं मार्गदर्शन सत्र आयोजित करना।
- असाईनमेंट जमा: जमा करने की तिथि सूचित करना।
- मूल्यांकन: मूल्यांकन कर रचनात्मक प्रतिक्रिया प्रदान करें।

7. <u>मूल्यांकन मानदंड</u>

- विषय की समझ **(understanding of the topic)**
- अवधारणाओं का अनुप्रयोग **(application of concepts)**
- मौलिकता और रचनात्मकता **(originality & creativity)**
- बहुविषयक एकीकरण **(multidisciplinary integration)**
- स्पष्टता, संरचना और प्रस्तुति **(clarity, structure & presentation)**

8. <u>असाइनमेंट के प्रकार के उदाहरण</u>

i. Creative Assignments

- Involve artistic expression like videos, artwork, or story telling, survey, models, QR Coding etc.

ii. Presentations

- Oral or visual presentations using tools like Power Point or posters. (individual or group-based)

iii. Essays

- Descriptive Essay: Describes a person, place or a thing.
- Narrative Essay: Tell a story or recount an experience.

- Expository Essay: Explain or inform with facts.
- Persuasive/Argumentative Essay: Argue a point of view with evidence.

iv. Case Study

- Brief analysis of a particular case (e.g., business scenario, patient, legal matter).
- Requires application of theory to real-world examples.

v. Projects

- Can be research-based, creative or practical.
- Shall include multiple components like planning, execution and reporting.

vi. Group Assignments

- Collaborative projects that require teamwork and joint accountability.
- Can be in any format: reports, presentations, models, etc.

vii. Reports

- Lab Reports: Present findings from scientific experiments.
- Business Reports: Formal documentation of business analysis or proposals.
- Technical Reports: In-depth explanation of a process, experiment, or system.

------00------

GOVERNMENT ……………………………………………………...……… (C.G)

ACADEMIC SESSION: 2025-26

PERSONAL RECORD

NAME:

QUALIFICATION:

DESIGNATION:

DEPARTMENT:

DATE OF APPOINTMENT:

RESIDENTIAL ADDRESS:

MOBILE NO.: **BLOOD GROUP:**

SELF INFORMATION- COORDINATOR/ INCHARGE MEMBER OF COMMITTEES OF COLLEGE		
SL.NO.	NAME OF THE COMMITTEE/ INCHARGE	COORDINATOR/ MEMBER
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Teacher’s Signature **Verified by (HoD/ Principal)**

Date -

LEAVE RECORD SESSION 2025-26

CASUAL LEAVES			
Sl.No.	Date	No. of Days	Reason of Leave
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

OPTIONAL LEAVES			
Sl.No.	Date	No. of Days	Reason of Leave
1			
2			
3			

DUTY LEAVES				
Sl. No.	Date	No. of Days	Place	Purpose of Duty Leave
1				
2				
3				
4				

MEDICAL LEAVES			
Sl. No.	Date	No. of Days	Reason
1			
2			
3			

EARN LEAVES			
Sl. No.	Date	No. of Days	Reason
1			
2			
3			

OTHER LEAVES (Mention Type)			
Sl. No.	Date	No. of Days	Reason
1			
2			
3			

LIST OF HOLIDAYS 2025-26	COLLEGE CALENDER 2025-26

ACADEMIC CALENDER- 2025-26

I, III&V Semesters

1	Commencement of classes	From 1st July, 2025
2	Organizing of Induction Programme for students	20- 31 July, 2025 (Regular) Till 15 Sept., 2025 (Private)
3	Selection of DSE, GE & VAC	Till 05 August, 2025 (Regular) Till 25 Sept., 2025 (Private)
4	CIA: Assignment Allocation	Till 25 August, 2025 (Regular) Till 30 Sept., 2025 (Private)
5	CIA: 1st test/quiz	8,9,10,11,12 Sept. 2025 (Regular) Till 10Oct., 2025 (Private)
6	CIA: 2nd test/quiz	13, 14,15,16 Oct. 2025 (Regular) Till 10Nov., 2025 (Private)
7	CIA: Evaluation of Assignment	Till 10Nov, 2025 (Regular) Till 20Nov., 2025 (Private)
8	Conduct of Practical Exam	10- 20 Nov, 2025 (Regular) 10 -20Nov., 2025 (Private)
9	Pre Exam Preparation	21- 27 November, 2025
10	CIA: Submission of marks to the university	Till 22Nov, 2025 (Regular&Private)
11	End Semester Exam	From 28th November, 2025

II, IV& VI Semesters

1	Commencement of classes	From 02nd January, 2026
2	Organizing of Induction Programme for students	10-15 January 2026 (Regular) Till 30 January, 2026 (Private)
3	Selection of DSE, GE &SEC	10-15 January 2026 (Regular) Till 30 January, 2026 (Private)
4	CIA: assignment allocation	Till 05 February, 2026 (Regular) Till 10 February, 2026 (Private)
5	CIA: 1st test/quiz	24, 25, 26, 27, 28 February, 2026 (Regular) Till 10 March, 2026 (Private)
6	CIA: 2nd test/quiz	6, 7, 8, 9, 10 April 2026 (Regular) Till 10 April 2026 (Private)
7	CIA: Evaluation of Assignment	Till 15April, 2026 (Regular) Till 24 April, 2026 (Private)
8	Conduct of Practical Exam	15- 24 April, 2026 (Regular) 15- 24 April, 2026 (Private)
9	Pre Exam Preparation	24- 30 April, 2026
10	CIA: Submission of marks to the university	Till 28 April, 2026
11	End Semester Exam	From 04th May, 2026

DEPARTMENTAL TIME TABLE

B.A/B.Sc./B.Com/BCA/BBA/B.HSc.
SEMESTER I/II/III/IV/V/VI/VII/VIII

SESSION ………………

INDIVIDUAL TIME TABLE

SEMESTER I/II/III/IV/V/VI/VII/VIII

SESSION ………………

Day/Time	….-….	….-….	….-….	….- ….	….-….	….-….	….-….
Mon							
Tues							
Wed							
Thurs							
Fri							
Sat							

Name of Assistant professor………………………………………Signature…………….

Subject…………………………………………………………..

Session ……………… Semester……………… Teaching Days

Month	Jul	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec
Days						

Month	Jan	Feb	March	April	May	June
Days						

DEPARTMENT OF ……………………………………

TEACHING PLAN

SEMESTER I/II/III/IV/V/VI/VII/VIII (………………- …………… 20…. - ….)

COURSE TYPE……..COURSE TITLE……………………………………..COURSE CODE…………

T = Theory
P=Practical

July	I Week	T	
		P	
	II Week	T	
		P	
	III Week	T	
		P	
	IV Week	T	
		P	
August	I Week	T	
		P	
	II Week	T	

		P	
	III Week	T	
		P	
	IV Week	T	
		P	
Sept	**I Week**	T	
		P	
	II Week	T	
		P	
	III Week	T	
		P	
	IV Week	T	
		P	

Oct	**I Week**	T	
		P	
	II Week	T	
		P	
	III Week	T	
		P	
	IV Week	T	
		P	
Nov	**I Week**	T	
		P	
	II Week	T	
		P	
	III Week	T	

	IV Week	T	
		P	
Dec	I Week	T	
		P	
	II Week	T	
		P	
	III Week	T	
		P	
	IV Week	T	
		P	

CLASS LOG (WORK DONE)			
Date & Day	**Period**	**Class**	**Topic Taught/ Academic Engagement (Theory/ Practical)**

CLASS LOG (WORK DONE)

Date & Day	Period	Class	Topic Taught/ Academic Engagement (Theory/ Practical)

CLASS LOG (WORK DONE)

Date & Day	Period	Class	Topic Taught/ Academic Engagement (Theory/ Practical)

Teacher's Signature **Verified by (HoD/ Principal)**

Date -

ICT Tool Used for the Month of ……………………..2025-26

Date	Class	Description of ICT Tool used	Topic Covered

Teacher's Signature **Verified by (HoD/Principal)**

Date -

CLASS ENGAGEMENT LOG

PART - A

Date	Time	Semester	Course Type DSC/ DSE/ GE/AEC/ VAC/SEC	Course Code	Theory/ Practical	Credit Assigned	Topic Taught	Mode of Teaching (Offline/ Online/ ICT/ Blended)	Extra/Official/ Other Work Assigned

Teacher's Signature **Verified by (HoD/Principal)**

Date -

PART - B

CREDIT COUNT FOR THE MONTH OF……………………..2025-26

Total Credit Load Per Month:

- **Total Credit Load** = Lecture + Practical
- 1 credit = 15 hours of **lecture**
- 1 credit = 2 hours of **practical/lab per week**

Semester	Type DSC/ DSE/GE/ AEC/VAC/ SEC	Course Code	Theory Hours/Week	Practical Hours/ Week	Total Hours /Month

Total credit completed- **Ist/IInd Semester(L& P)** …………………

Total credit completed- **IIIrd/IVth Semester(L& P)** ………………

Total credit completed- **Vth / VIth Semester(L& P)** ……….........

Total credit completed- **VIIth/ VIIIth Semester(L& P)** ……….......

Teacher's Signature **Verified by (HoD/Principal)**

Date: